

## شرایط شرکت در کنگره های خارج از کشور

مقدمه

به منظور گسترش تبادلات علمی بین المللی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیئت علمی و محققین دانشگاهها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی کشور و همچنین سازمانهای وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (که در این آئین نامه دانشگاه نامیده می شود) متقاضیان واجد شرایط می توانند با استفاده از تسهیلات این آئین نامه متعدد در همایش های علمی بین المللی شرکت نمایند.

- ۱- شخص متقاضی می تواند عضو هیئت علمی (رسمی و پیمانی) یا غیرهیئت علمی همکار (کارشناس ارشد و بالاتر با سابقه پژوهشی قابل قبول و یک مقاله چاپ شده) و یا دانشجوی این دانشگاه باشند (کارشناسی به بالا)
- ۲- مقاله پذیرش شده در کنگره های خارجی باید منتج از طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه باشد.
- تبصره ۱: فاصله زمانی بین پایان طرح تحقیقاتی مصوب و پذیرش مقاله نباید بیشتر از ۳ سال باشد.
- تبصره ۲: از هر طرح تحقیقاتی، حداکثر یک مقاله و یک نفر مشمول استفاده از تسهیلات می شود.
- تبصره ۳: فرد شرکت کننده باید مجری طرح یا همکاران اصلی طرح، با موافقت مجری باشند.
- ۳- هر عضو هیئت علمی و غیرهیئت علمی همکار در سال یکبار می توانند در کنگره های خارجی شرکت نمایند.
- تبصره ۱: اعضای هیئت علمی که موفق به اخذ جایزه جشنواره رازی یا خوارزمی گردیده اند حداکثر تا سه سال بعد از آن و نیز اعضای هیئت ممتحنه و ارزشیابی وزارت بهداشت (بورد) تا زمانی که عضویت دارند حداکثر دوبار در سال می توانند در کنگره های خارجی شرکت نمایند.
- تبصره ۲: اعضای هیئت علمی بازنشسته می توانند وفق سایر موارد این آئین نامه در کنگره های خارجی شرکت نمایند.
- ۴- افرادی که از ماموریت آموزشی یا فرصت مطالعاتی استفاده می نمایند و با ارائه مقاله قصد شرکت در همایش های خارج از ایران و کشور محل تحصیل را دارند می توانند از پروپوزال یا طرح تحقیقاتی مصوب فرد برای یکبار در طول دوره از این تسهیلات استفاده نمایند.
- ۵- کلیه دانشجویان Ph.D و رزیدنتها از سال سوم به بعد یکبار در طول دوره می توانند از این تسهیلات استفاده نمایند.
- ۶- دانشجویان کارشناسی با معدل بالای ۱۶، کارشناسی ارشد و دکتری عمومی (بعد از امتحان علوم پایه) در طول دوره یکبار و حداکثر ۵ نفر در سال می توانند از تسهیلات کنگره های خارجی بهره مند گردند.
- ۷- خلاصه مقالات چاپ شده باید آدرس دقیق دانشگاه علوم پزشکی مازندران را داشته باشند.
- ۸- کسانی که بدلائیل موجه برایشان ویزا صادر نشده و سفر آنان لغو گردید در صورت پرداخت هزینه ثبت نام و داشتن قبض پرداخت بطور کامل پرداخت می گردد.

مدارک مورد نیاز قبل از سفر

- ۱- پذیرش مقاله
- ۲- چکیده مقاله
- ۳- فرم هزینه ها
- ۴- حکم کارگزینی
- ۵- تکمیل چک لیست توسط متقاضی (حضور)

مدارک مورد نیاز بعد از سفر:

- ۱- گواهی شرکت در همایش

- ۲- چکیده مقاله چاپ شده
- ۳- کپی از جلد کتابچه خلاصه مقالات
- ۴- اصل رسید پرداختی بابت ثبت نام
- ۵- تکمیل فرم گزارش سفر
- ۶- اصل لاشه بلیط هواپیمایی
- ۷- فیش ویزا
- ۸- بیمه نامه
- ۹- کپی فیش عوارض خروج از کشور

میزان تسهیلات در کنگره های خارجی

۹- هزینه ثبت نام بطور کامل پرداخت می گردد

۱۰- میزان پرداخت هزینه روزانه برای همه کشورها مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال محاسبه می گردد.

۱۱- درخصوص تعداد روزهای رفت و برگشت در کنگره خارجی، برای کشورهای همسایه یک روز برای کشورهای اروپایی- آفریقایی و سایر کشورهای آسیایی دو روز و برای کشورهای قاره آمریکا و استرالیا سه روز محاسبه میگردد.

۱۲- هزینه های مربوط به بلیط- ویزا- عوارض خروجی و بیمه، برای مقالاتی که بصورت پوستر ارائه می شوند ۷۰ درصد و مقالاتی که بصورت سخنرانی ارائه می شود ۱۰۰ درصد محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره: بلیط هواپیما باید از نوع Economy باشد.

۱۳- درخصوص پرداخت علی الحساب قبل از سفر، میزان بهای بلیط بطور کامل و در صورتیکه هزینه ثبت نام از داخل کشور پرداخت گردد نیز بطور کامل پرداخت می گردد.

۱۴- درخصوص هزینه بین شهری (شهری که در آن کنگره انجام می شود) در صورت داشتن بلیط یا فاکتور بطور کامل پرداخت می گردد.

۱۵- درخصوص پرداخت تشویقی مقالات خارجی به ازاء هر مقاله مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال و به مقالات چاپ شده در کنگره های داخلی که منتج از طرح تحقیقاتی باشد و آدرس دانشگاه علوم پزشکی مازندران را داشته باشد مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت می گردد. تبصره: به مقالات داخلی که مصوب نباشند تشویقی تعلق نمی گیرد.

هزینه سفر در کنگره های داخلی:

هزینه های ایاب و ذهاب و ثبت نام بطور کامل پرداخت می گردد و هزینه روزانه به ازاء هر روز کنگره به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت می گردد.

تبصره: پرداخت هزینه سفر در کنگره های داخلی یکبار در سال خواهد بود.

۱۶- در موارد خاص مثل کارگاههای تخصصی و... که نحوه اجرای آن در آئین نامه پیش بینی نشده است شورای پژوهشی یا معاون تحقیقات و فناوری می تواند تصمیم گیری نماید.

۱۷- این آئین نامه از تاریخ ۹۰/۴/۲۹ در شورای پژوهشی دانشگاه تصویب و قابل اجرا می باشد.